



AMARU

Privacyverklaring

1. Wie verwerkt je gegevens?

AMARU, vertegenwoordigd door Eva Taes, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de praktijk.

AMARU
Schrieksesteenweg 14
2580 Putte

E-mail: hello@amaru-healing.be
Mobiel: +32 473 83 69 74

2. Welke gegevens kunnen worden verwerkt?

Afhankelijk van wat voor jouw begeleiding nodig is, kan AMARU identificatie- en contactgegevens verwerken, zoals naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Daarnaast kunnen gegevens worden verwerkt over je hulpvraag, doelen, lichamelijke klachten, relevante medische voorgeschiedenis, medicatie, allergieën, eerdere of huidige begeleiding en andere informatie die je zelf verstrekt en die relevant is voor een veilige en passende begeleiding.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens en worden daarom met verhoogde zorg behandeld. AMARU vraagt alleen informatie die redelijkerwijs relevant is voor de begeleiding en vermijdt waar mogelijk overbodige gevoelige gegevens.

3. Waarom worden je gegevens verwerkt?

Je gegevens worden gebruikt om afspraken en communicatie te beheren, je hulpvraag en doelen te begrijpen, de begeleiding veilig en passend voor te bereiden en uit te voeren, relevante sessienotities of verslagbladen bij te houden, je informed consent te registreren en – zolang Eva Taes in opleiding is – te voldoen aan de praktijk-, verslag- en supervisievereisten van de opleiding.

Er worden geen uitsluitend geautomatiseerde beslissingen genomen op basis van je persoonsgegevens.

4. Rechtsgrond en gezondheidsgegevens

Voor gewone persoonsgegevens wordt per verwerking de passende AVG-rechtsgrond toegepast, bijvoorbeeld de uitvoering van de afspraken met de cliënt, een wettelijke verplichting of – waar passend – toestemming.

Omdat intakegegevens ook gezondheidsinformatie kunnen bevatten, geldt daarvoor bijkomende bescherming onder artikel 9 AVG. Waar uitdrukkelijke toestemming als grondslag wordt gebruikt, wordt die afzonderlijk en duidelijk gevraagd. Een cliënt kan een toestemming voor toekomstige verwerking intrekken; dit tast de rechtmatigheid van eerdere verwerking niet aan.

De exacte rechtsgrond voor gezondheidsgegevens kan afhangen van de juridische kwalificatie van de aangeboden begeleiding en de hoedanigheid van de begeleider. Daarom wordt deze privacyverklaring als praktische werkversie gebruikt en wordt juridische toetsing aanbevolen vóór de praktijk volledig betalend wordt.

5. Opleiding, verslagen en supervisie

In het kader van de opleiding worden praktijk- en casusverslagen opgesteld en aan het opleidingsinstituut bezorgd. Casussen kunnen daarnaast met supervisoren worden besproken. De inhoud die voor opleiding of supervisie wordt gedeeld, wordt geanonimiseerd: identificerende gegevens worden verwijderd zodat de cliënt niet rechtstreeks herkenbaar is.

Voor Shiatsu kan op het interne verslagblad naam en geboortedatum worden genoteerd, onder meer om het relevante element van de ontvanger te kunnen bepalen. Deze identificerende gegevens blijven binnen de interne praktijkadministratie en worden vóór het delen voor opleiding of supervisie verwijderd, tenzij een andere werkwijze vooraf uitdrukkelijk met de cliënt wordt besproken.

Omdat een combinatie van details iemand soms toch indirect herkenbaar kan maken, worden ook onnodige contextdetails uit casusverslagen weggelaten.

6. Digitale formulieren en elektronische ondertekening

AMARU kan digitale formulieren gebruiken voor intake en toestemming. Wanneer Jotform of een andere externe dienst wordt gebruikt, wordt deze dienst als verwerker of dienstverlener ingezet volgens de toepasselijke contractuele en privacyvoorwaarden. Waar mogelijk wordt gekozen voor Europese gegevensopslag en worden passende verwerkersafspraken geactiveerd.

Gevoelige antwoorden worden niet onnodig in gewone e-mailnotificaties opgenomen. Bij elektronische ondertekening kunnen naast het ondertekende document technische bewijsgegevens worden bewaard, afhankelijk van de gebruikte ondertekeningsdienst.

7. Met wie worden gegevens gedeeld?

Persoonsgegevens worden niet verkocht. Ze worden alleen gedeeld wanneer dit nodig is voor de beschreven doeleinden, wanneer de cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven, wanneer een dienstverlener noodzakelijk is voor de verwerking, of wanneer dit wettelijk vereist is.

Opleidingsinstituut en supervisoren ontvangen uitsluitend geanonimiseerde casusinformatie volgens de hierboven beschreven werkwijze. Digitale dienstverleners kunnen gegevens technisch verwerken voor bijvoorbeeld formulieren, opslag of elektronische ondertekening.

8. Bewaartermijnen

AMARU past het beginsel van opslagbeperking toe en bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Voor de huidige praktijk worden de volgende interne bewaartermijnen

gehanteerd:

- Intakeformulier en relevante gezondheids-/begeleidingsgegevens: 10 jaar na het laatste inhoudelijke cliëntcontact.
- Sessienotities en interne Shiatsu-/Somatic Experiencing-verslagbladen: 10 jaar na het laatste inhoudelijke cliëntcontact.
- Ondertekend informed consent, cliëntovereenkomst en bewijs van privacy-/toestemmingsverklaringen: 10 jaar na het laatste inhoudelijke cliëntcontact.
- Praktische afspraak- en contactgegevens die niet nodig zijn als onderdeel van het cliëntdossier: maximaal 2 jaar na het laatste contact, tenzij ze eerder kunnen worden verwijderd.
- Niet-geselecteerde of niet-doorgegane aanvragen/intakes zonder verdere begeleiding: maximaal 1 jaar na het laatste contact.
- Facturen, boekhoudkundige stukken en fiscaal relevante documenten: 10 jaar volgens de toepasselijke Belgische fiscale/boekhoudkundige bewaarplichten.
- Opleidings- en supervisie-documenten met identificeerbare persoonsgegevens: alleen zolang noodzakelijk voor opleiding/supervisie en maximaal zolang het onderliggende cliëntdossier wordt bewaard; waar mogelijk worden ze eerder geanonimiseerd.
- Volledig en onomkeerbaar geanonimiseerde casusverslagen: zolang ze nuttig zijn voor opleiding of professionele ontwikkeling; zodra gegevens redelijkerwijs niet meer tot een persoon herleidbaar zijn, zijn het geen persoonsgegevens meer onder de AVG.

Wanneer een geschil, klacht, verzekeringskwestie of rechtsvordering loopt of redelijkerwijs te verwachten is, kunnen strikt noodzakelijke gegevens langer worden bewaard zolang dat nodig is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechten. Na afloop van de toepasselijke termijn worden persoonsgegevens veilig verwijderd of onomkeerbaar geanonimiseerd.

9. Beveiliging

AMARU neemt passende organisatorische en technische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, wijziging of verspreiding. Toegang tot cliëntinformatie wordt beperkt tot wat voor de praktijk en begeleiding noodzakelijk is.

10. Jouw privacyrechten

Je kunt, binnen de voorwaarden van de AVG, vragen om informatie over de verwerking van je gegevens, inzage of een kopie, verbetering van onjuiste gegevens, verwijdering, beperking van verwerking of overdraagbaarheid. Je kunt in bepaalde gevallen bezwaar maken tegen een verwerking en een gegeven toestemming intrekken.

Een verzoek kan rechtstreeks aan Eva Taes / AMARU worden gericht. Wanneer je van mening bent dat je persoonsgegevens niet correct worden verwerkt, kun je ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

Om je persoonsgegevens te beschermen, kan AMARU bij een verzoek om inzage, verbetering, verwijdering, beperking of overdraagbaarheid vragen om je identiteit op een passende manier te bevestigen. Verzoeken worden in principe binnen één maand behandeld, behoudens de uitzonderingen en verlengingsmogelijkheden voorzien in de AVG.

Je kunt een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Wanneer een beveiligingsincident leidt tot een inbreuk in verband met persoonsgegevens, beoordeelt AMARU dit zonder onnodige vertraging en worden de bevoegde autoriteit en/of betrokken cliënt geïnformeerd wanneer de AVG dit vereist.

11. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer de werking van AMARU, de gebruikte digitale diensten, de opleiding of de toepasselijke regelgeving verandert. De meest actuele versie wordt aan cliënten beschikbaar gesteld.

☐ Ik heb de privacyverklaring van AMARU gelezen en begrijp hoe mijn persoonsgegevens en eventuele gezondheidsgegevens worden verwerkt, inclusief het gebruik van geanonimiseerde casusinformatie voor opleiding en supervisie.

☐ Ik geef uitdrukkelijk toestemming om de gezondheidsgegevens die ik zelf via dit intakeformulier verstrek te verwerken voor de voorbereiding en uitvoering van mijn begeleiding bij AMARU.

Naam client	
Datum	
Handtekening	